



## **DETERMINAZIONE n. 3 del 2 gennaio 2021**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB ASTI**

- ✓ Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Asti, deliberato dal Consiglio Direttivo in data 8 aprile 2002, ai sensi dell'art. 27 bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993,
- ✓ Considerato che con Delibera del Consiglio Direttivo del 28 settembre 2009 è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Asti e approvato in data 7 giugno 2010 prot. DSCT 0008013 P-2.70.4.7 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- ✓ Vista la determinazione n. 19 del 29 novembre 2010 con la quale sono stati adottati i singoli manuali delle procedure di cui all'art. 31, Titolo VI del suddetto Regolamento;
- ✓ Visto il manuale delle procedure amministrativo-contabile “Cassiere Economo”, recante norme relative alla gestione del Cassiere Economo;
- ✓ Vista la determinazione n. 33 del 29 dicembre 2020 con la quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2021;
- ✓ Visto il provvedimento organizzativo a firma del Direttore dell'Ente, Giorgio Bartolini in data 13 marzo 2012 adottato con parere favorevole del Collegio dei Revisori dei

Conti in pari data, con il quale era stato istituito un “Conto di Cassa contante per l'attività di assistenza automobilistica dell'Ente”, per un importo pari ad €. 5.000,00 (cinquemila/00), per far fronte alle spese connesse alle attività di assistenza automobilistica e non pagabili in modalità telematica (RID, BONIFICO ONLINE), quali marche da bollo, acquisto di certificazioni presso gli sportelli del P.R.A., presentazione a Sportello PRA di formalità non espletabili on line ed ogni altro pagamento connesso;

- ✓ Vista la Determinazione n. 5 del 07/01/2020 a firma del dott. Giuseppe De Masi con la quale era stata ridotto ad € 4.000,00 il fondo Cassa in disponibilità all'Ufficio Assistenza;
- ✓ Ritenuto di dover procedere, ai sensi dell'art. 16 del succitato Regolamento alla ricostituzione della Funzione di Cassiere Economo per provvedere al pagamento di talune spese relative a:
  - spese minute d'ufficio;
  - spese per il materiale di consumo;
  - spese per piccole manutenzioni e riparazioni di mobili e di locali;
  - spese postali o di vettura;
  - altre spese di modesta entità.

#### **DETERMINA**

di procedere all'assegnazione del fondo “Conto di Cassa per Attività di Assistenza” di €. 4.000,00 (quattromila/00), ferme restando le modalità di gestione dello stesso già disciplinate nel provvedimento organizzativo sopra citato e di ricostituire ai sensi dell'art. 16 del succitato Regolamento di Amministrazione e Contabilità la funzione di Cassiere Economo, assegnando allo stesso per l'anno 2021 l'importo giacente dell'anno 2020, pari ad € 361,85, che non si è potuto integrare a causa delle restrizioni dettate dalla pandemia in corso, che

hanno limitato gli orari dell'Istituto bancario e gli spostamenti del Direttore, il quale ne ha la piena responsabilità, per effettuare il pagamento delle spese minute d'ufficio, delle spese per il materiale di consumo, delle spese per piccole manutenzioni e riparazioni di mobili e di locali, delle spese postali e di vettura e di altre spese di modesta entità nel limite unitario non superiore ad €. 150,00, e come specificatamente indicato nell'apposito manuale delle procedure amministrativo-contabili di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione contabilità e del Regolamento del Fondo Economale, fondo che sarà reintegrato durante l'anno in base alle esigenze di spesa.

Il presente provvedimento assume esecutività immediata.

IL DIRETTORE

(Dr. Paolo Pinto)